

XXVIII.
VNITŘNÍ SMĚRNICE
DĚTSKÉHO DOMOVA KARLOVY VARY A OSTROV
O
PROVÁDĚNÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI V OBLASTI BOZP

Zpracoval:	Petr Najman
Schválil:	Mgr. Petr Zmuda
Kontrolu dodržování předpisu provádí:	ředitel dětského domova, ekonom dětského domova, zástupce statutárního zástupce
Nabývá účinnosti:	1. června 2010
Tímto předpisem se ruší / mění předpis číslo:	204/2005
Číslo jednací:	328/2010

I.

Základní ustanovení

1. Základní principy, kompetence, oblasti kontroly a dokumentace kontrolní činnosti v Dětském domově Karlovy Vary a Ostrov(dále jen „dětský domov“) jsou stanoveny Organizačním řádem zařízení, zabezpečením BOZP a Požární směrnici (vše upraveno vnitřní směrnici). Z hlediska zajištění plnění všech úkolů v oblasti BOZP je kontrolní činnost všech zodpovědných pracovníků velmi důležitou součástí jejich povinností. Pouze pravidelnou kontrolní činností lze zjistit, zda-li je oblast BOZP zajišťována v organizaci komplexně či nikoliv.

II.

Základní úkoly kontrolní činnosti

1. Hlavním cílem kontrolní činnosti v naší organizaci je identifikovat úroveň zajištění BOZP, zjišťovat její komplexnost a efektivitu. Z hlediska kontrolní činnosti se zaměřujeme především na problematiku:

- organizační struktury organizace ve vztahu k zajišťování BOZP
- oblasti prevence rizik (jsou-li vykonávány kroky v oblasti prevence rizik, analýza rizik, způsob a efektivita zavádění technických a organizačních opatření, způsob uvádění nových prostředků, zařízení a procesů v organizaci atp.)
- oblasti technické prevence (stav pracovišť, pracovní prostředky a zařízení – kontroly a revize, předpisová část atp.)
- oblasti školení a vzdělávání (systém provádění školení, druhy školení, forma školení, požadavky na kvalifikaci školitele atp.)
- oblasti zdravotní preventivní péče (otázka smluvního zařízení poskytujícího ZPP, vstupní a výstupní lékařské prohlídky, preventivní prohlídky, kategorizace prací, poskytování první pomoci, řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání atd.)

- oblasti OOPP (hodnocení rizik ve vztahu k přidělování OOPP, používání, distribuce atd.)
- způsobu provádění kontrolní činnosti (posouzení vhodnosti provádění externích auditů, efektivita kontrolní činnosti atd.)

III.

Systém víceetapové kontroly dodržování předpisů BOZP v organizaci

A. Průběžná kontrola

1. Každý zaměstnanec organizace je povinen neprodleně zapisovat zjištěné závady a nedostatky v oblasti BOZP do „Knihy kontrol BOZP“, jejímž vedením je pověřený ekonom dětského domova a do „Knihy kontrol PO“, jejímž vedením je pověřený ekonom dětského domova.

2. Do výše uvedené dokumentace se zapisují zejména závady nebo poruchy vzniklé na používaných technických zařízeních a další závady, k nimž došlo z důvodů technických nebo v důsledku porušení předpisů zaměstnanci nebo žáky a jež způsobily pracovní nebo školní úraz. Zápisy průběžně sledují pověřený zaměstnanec, vyhodnocují je a podávají vedoucímu organizace návrhy na odstranění evidovaných závad a nedostatků. Na základě těchto skutečností vedoucí organizace přijímá příslušná opatření.

B. Kontrola I. stupně

1. Kontrolu I. stupně provádí jedenkrát měsíčně pověřený vedoucí zaměstnanci za účasti jmenovaných zaměstnanců (technik BOZP, preventista požární ochrany, popř. zástupce odborové organizace či zaměstnanců). Vedoucí zaměstnanec seznámí se zjištěnými závadami a nedostatky všechny zaměstnance kontrolovaného úseku a stanoví způsob práce v místech se zvýšeným nebezpečím úrazu. Dále zajistí opatření k nápravě zjištěných nedostatků a závad a vše zapíše do výše uvedené dokumentace.

C. Kontrola II. stupně

1. Kontrolu II. stupně provádí vedoucí organizace za účasti jmenovaných a vedoucích zaměstnanců, zástupce odborové organizace či zaměstnanců jedenkrát za čtvrtletí. Obsahem kontroly je ověřit úroveň průběžné kontroly a kontroly I. stupně a na vybraném úseku detailně prověřit stav zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování platných předpisů. Zjištěné nedostatky a závady se zapíší do výše uvedené dokumentace.

D. Vyhodnocení víceetapové kontroly

1. Celý systém víceetapové kontroly je zaměřen na vyhledávání a prevenci rizik v organizaci. Vedoucí organizace při kontrolách II. stupně za účasti výše uvedených osob zhodnotí stav pracovní a školní úrazovosti, úroveň zajišťování BOZP v rámci celé organizace, zkontroluje plnění úkolů, odstranění nedostatků vyplývajících ze zápisů v dokumentaci a uloží nové úkoly k odstranění existujících nedostatků.

E. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Organizace jednou ročně prověrku BOZP na všech svých pracovištích a používaných zařízeních. Cílem prověrky je komplexně zjistit nedostatky a závady v oblasti zajišťování BOZP zaměstnanců a žáků a zabezpečit jejich odstraňování. Vedoucí organizace ustaví v součinnosti s odborovou organizací prověřkovou komisi a před zahájením prověrky seznámí členy komise s vyhodnocením vícestupňové kontroly. Po provedení prověrky vypracuje komise zprávu včetně způsobu a lhůt pro odstraňování zjištěných závad. Zpráva o výsledku prověrky projedná vedoucí organizace se členy komise a stanoví konkrétní odpovědnost a lhůty odstranění zjištěných závad a nedostatků. Vedoucí zaměstnanci seznámí s výsledky prověrky BOZP podřízené zaměstnance.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší směrnici č.j. 204/2005 Dětského domova Ostrov
2. Tento předpis nabývá účinnosti 1. června 2010 a je závazný pro všechny zaměstnance dětského domova.

V Ostrově dne 23. května 2010

Mgr.Petr Zmuda
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov